

¡Estás a punto de conocer una forma más eficiente de trabajar en equipo con Google Workspace !

Para aprovechar al máximo tu servicio y descubrir todas sus funciones, te compartimos los pasos a seguir para configurar Google Workspace.

Inicia sesión en el Panel de Control.

- Utiliza el Usuario y Contraseña que diste de alta al momento de contratar.
- Si no cuentas con estos datos, tu usuario del panel de control Cloud esta al inicio de este correo, recupera tu contraseña [aquí](#):
- Ingresa al Panel de Control [aquí](#):
- En la parte izquierda, selecciona la opción “Servicios de Google”.

Enlistamos los pasos para que puedas comenzar a utilizar tu servicio de Google Workspace.

1. Crear Usuarios o Administradores del servicio y asignar licencia(s) de Google Workspace.
2. Administrar usuarios desde tu Panel de Control.
3. Administrar los datos de la organización.

Crear Usuarios o Administrador del servicio y asignar licencias.

1. Haz clic en “Usuarios” y posteriormente en “Añadir nuevos usuarios”
2. Ingresa datos requeridos en los campos correspondientes.
3. En “permisos de acceso”.
 - a. Habilita la opción “Usuario del Servicio” si solo deseas asignar el uso del servicio.
 - b. Habilita la opción “Usuario Administrador” si deseas asignar la administración del servicio.
 - c. Habilita el rol “Usuario Administrador”.
4. Ingresa datos requeridos en los campos correspondientes.
5. En Asignar servicios a nuevos usuarios.
 - a. Habilita G Suite y haz clic en “Siguiente”.
6. Selecciona la licencia del servicio que deseas asignar y da clic en “Finalizar”.
7. Ingresa al portal de G Suite <https://accounts.google.com/> con tu usuario, contraseña y comienza a utilizarlo.

Al completar estos pasos habrás creado un Usuario Administrador.

Administrar usuarios desde el Panel de Control.

Una vez dentro del Panel de Control en la parte izquierda, selecciona “Usuarios”, en este apartado podrás editar, dar de alta y eliminar usuarios.

Administrar los datos de la organización.

Para administrar los detalles de tu organización ingresa a <https://admin.google.com/> con tu cuenta administradora, para poder revisar, añadir o modificar la información de tu cuenta.

Al completar estos pasos habrás creado un usuario para tu cuenta demo con vigencia de 30 días. Una vez transcurrido el periodo de prueba tendrás varias opciones para contratar:

- Contacta a tu Ejecutivo Telnor
- Portal Cloud: <https://tiendacloud.telnor.com/index.php>
- Centro de Atención Telefónico 800 123 0321

Asistencia y Soporte

En caso de que requieras apoyo adicional estamos a tu disposición las 24 horas del día en el 800 123 0321 y vía correo electrónico en soporte@cloudtelnor.com donde con gusto te brindaremos la asesoría que necesites.